FICHE DE POSTE

FONCTION : Animateur et surveillant périscolaire

Filière / Catégorie : Animation / Sportive C	**Service : Éducation, Périscolaire et Jeunesse**
Supérieur hiérarchique direct : Coordonnateur du groupe scolaire	

MISSIONS : Assurer l'accueil, la surveillance et l'animation des enfants lors des activités périscolaires, au sein d'un groupe scolaire.

Animer et surveiller les temps périscolaires (accueil avant la classe, pause méridienne et/ou accueil après la classe) :
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires, et en rendre compte au coordonnateur.
- Situer son animation dans le contexte social, culturel et éducatif (mise en place de projets d'animation, sur la pause méridienne, en lien avec le PEDT et les caractéristiques des publics).
- Veiller au rangement et au respect du matériel et des locaux (Charte de Partage des locaux et du matériel – Ville / Éducation Nationale)
- Participer à des temps de préparation, de réunion et de formation en lien avec le coordonnateur du groupe scolaire.

Horaires :
- Périodes scolaires : Lundi, mardi, jeudi et vendredi. Accueil avant la classe de 7h30-8h30, pause méridienne de 12h-14h et accueil après la classe 16h30-18h (16h30-17h : goûter/récréation puis 17h-18h : garderie ou études dirigées).

Les besoins étant variables selon les jours, les postes proposés pourront couvrir tout ou partie de ces temps périscolaires

PROFIL REQUIS :

Diplômes requis:
- BAFA ou équivalence.
- Si non diplômé, expériences en encadrement exigées
- PSC1 souhaité

Connaissances et compétences :
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale et le système éducatif dans sa globalité.
- Être en capacité d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Savoir mettre en place des activités ludiques et éducatives
- Connaître les réglementations
- Connaître les caractéristiques des publics
- Maîtriser les outils de gestion de conflit

Aptitudes et qualités :
- Qualités relationnelles et faculté d'écoute (familles, enfants, agents, hiérarchie, partenaires).
- Sens du travail en équipe.
- Pédagogie et diplomatie
- Disponibilité.
- Dynamisme et sens de l'initiative.
- Capacité à organiser son travail en autonomie et à rendre compte
- Sens du service public
- Rigueur, sérieux
- Ponctualité
- Discrétion professionnelle

CONTRAINTES :

- Rythmes sur le calendrier scolaire (présence indispensable sur tous les périodes scolaires)

ENVIRONNEMENT RELATIONNEL:

Internes : Le coordonnateur périscolaire, Le Responsable du service périscolaire et agents des écoles, les agents des écoles, la Direction des Ressources Humaines, le Service Restauration Municipale, les services techniques.

Externes : Les agents de l'Éducation nationale (enseignants, directeurs), les familles et les enfants