**La Communauté Université Grenoble Alpes recrute 2 emplois étudiants pour son service égalité et lutte contre les discriminations rattaché à la Direction Vie Etudiante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité proposée** | Promotion de l’égalité et lutte contre les discriminations |
| **Durée du contrat / Nbre d’heures** | 1 octobre 2019 au 31 mai 2020  15h par mois annualisées |
| **Rémunération** | SMIC |
| **Affectation et lieu de travail** | Maison Jean Kuntzmann – Campus St Martin d’Hères |
| **Date de publication :**  **Poste à pourvoir pour le :** | juin 2019  1 octobre 2019 |
| **Contact** *(mail)* | [celine.puig-cuelhe@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:celine.puig-cuelhe@univ-grenoble-alpes.fr) , |

**Contexte et enjeux de la fonction :**

 La Direction de la Vie étudiante (DVE) de la Communauté Université Grenoble Alpes pilote et gère, en lien avec les établissements du site, des services interuniversitaires dédiés à :

* L’accueil et l’accompagnement des étudiants, de l’amont de leur arrivée jusqu’à la fin de leur cursus, sur les aspects para-pédagogiques (logement, transport, restauration…)
* L’accès à la culture pour tous les étudiants
* L’accompagnement des projets de CST sur le territoire
* L’accompagnement et l’encouragement aux initiatives étudiantes dans un cadre associatif
* L’observation de la vie étudiante
* L’égalité et la lutte contre les discriminations pour les étudiants

Le service Egalité et Lutte contre les discriminations coordonne une cellule interuniversitaire de signalement de discriminations et met en œuvre des actions de sensibilisation et de formation à l’égalité et contre toutes formes de discriminations. Dans le cadre de ces missions, le service recrute des agents relais égalité.

Les agents relais égalité sont placés sous l’autorité de la cheffe de projet Egalité et lutte contre les discriminations.

**Missions :**

Promouvoir le dispositif interuniveristaire de signalement.

Informer sur le droit à non-discrimination.

Organiser des actions de sensibilisation à l'égalité.

**Activités principales :**

* Informer sur le dispositif de signalement
* Orienter les publics vers les cellules de signalement ou les partenaires accompagnants (Centre de santé, Défenseur des droits, associations, …)
* Animer des stands ou ateliers sur la non-discrimination
* Diffuser la communication
* Organiser des actions de sensibilisation en partenariat avec les établissements universitaires et les associations étudiantes (conférence, projection film, débat, …)
* Animer et modérer les réseaux sociaux

**Activités annexes :**

* Participer à l’installation et désinstallation des espaces (manutention)
* Coller les affiches des campagnes de sensibilisation

**Connaissances :**

* Très bonne connaissance des campus grenoblois.
* Bonne connaissance des droits et devoirs inhérents au statut étudiant
* Expérience de la prise d’autonomie et d’engagement citoyen est un plus.

Des formations spécifiques obligatoires seront suivies afin d’acquérir les connaissances nécessaires à la mission (à minima 4 modules de 2h30 en soirée en octobre)

**Savoir-faire :**

* La maitrise de l’anglais est un plus

**Savoir-être :**

* Etre ouvert et bienveillant.
* Sens du contact et aisance dans le relationnel.
* Gérer la confidentialité des informations et des données.
* Respecter et mettre en œuvre les consignes reçues.
* Autonomie tout en sachant rendre des comptes.
* Capacité à travailler en équipe.

**Spécificités du poste et contraintes particulières :**

* Etre étudiant inscrit dans un établissement d’enseignement supérieur grenoblois
* Horaires variables avec possibilité de travail en soirée ou entre midi et 14h

-.-.-

*La ComUE considère la diversité de ses équipes comme un levier d’engagement essentiel. Elle porte une attention particulière à l’inclusion sociale. Tous les postes publiés par la Comue sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*

*-.-.-*

**Envoi des candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) par voie électronique jusqu’au 10 septembre 2019 , délai de rigueur, à :** [celine.puig-cuelhe@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:celine.puig-cuelhe@univ-grenoble-alpes.fr)