ASSOCIATION ENTRAIDE PIERRE VLADO

PROFIL DE POSTE ADJOINT DE DIRECTION ALAE /ALSH

Nom :

Service	**Espace Pierre Valdo – Lyon 5**
Filière	**Animation**

Convention	**CCNEA**		
Groupe	**C**	**Coefficient**	**290**
Liaisons hiérarchiques	**Sous l'autorité de la direction.**		

Missions	- Direction opérationnelle de l'ALAE. - Direction opérationnelle de l'ALSH sur certaines périodes de vacances scolaires, hors mercredis. - Est garant des projets d'animations en lien avec les différents projets (de structure, éducatif et pédagogiques). - Encadrement des équipes d'animation dans ses dimensions humaines, pédagogiques et de contrôle.
Activités clés du poste	**ALAE** : - Respecte la réglementation fixée par la Ville de Lyon. - Respecte la réglementation fixée par la DDJSCS. - Accompagne l'équipe d'animation périscolaire dans ses fonctions quotidiennes. - Est garant du cadre réglementaire des accueils périscolaires. - Est garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants. - Assure la circulation de l'information entre la direction et l'équipe pédagogique. - Accompagnement des animateurs en étant un exemple dans sa posture. - Participation active à la réunion d'équipe hebdomadaire en étant dans une posture d'écoute et de bienveillance de l'équipe d'animation maternelle et élémentaire. - Proposition et adaptation des animations en lien avec le projet pédagogique de l'ALAE et en assure le suivi. - Accompagner l'équipe d'animation dans la réalisation des projets d'animation. - Doit rendre compte à la direction des problématiques rencontrées. - Entretenir des relations courtoises avec l'équipe technique (ATSEM, ASEP, responsable cantine…) et le corps enseignant. - Participer à la circulation de l'information entre les enseignants et les familles en concertation avec la direction. - Participation active aux tâches demandées lors des temps méridiens à la cantine et veiller à ce que l'équipe respecte le règlement régi par la ville de Lyon. - Veiller à l'utilisation appropriée et au respect des locaux qui sont mis à disposition par l'école. **ALSH :** **Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs** : - Travailler en lien avec la responsable enfance ALAE/ALSH. - Veille à la sécurité physique, affective et morale du public et de son équipe. - Etre force de propositions dans la mise en place et l'organisation de l'ALSH.

	- Elaborer le planning des animations (en lien avec la responsable). - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, animateurs). - Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures. - Repérer les enfants en difficulté ou toute problématique et alerter la responsable et la direction. - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec la responsable. ● **Gestion de l'équipement** : - Veiller et faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène. - Veiller à l'application du règlement intérieur. - Veiller au respect des locaux et du matériel. - Suivi des normes de sécurité / Législation DDJSCS. - Rangement du « Mag » - Inventaire du matériel. - Suivi entretien du linge. - Logistique présentiel, liste transports, repas. - Suivi sanitaire des enfants et des PAI. - Suivi de la pharmacie. ● **Gérer l'organisation administrative et animer les équipes** : - Participe au recrutement des équipes d'animation et en assure l'encadrement. - Coordonner les équipes d'animations. - Piloter, suivre et contrôler les activités des animateurs en lien avec la responsable ALAE/ALSH. - Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité de la responsable. - Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences. - Etre en capacité de former les animateurs et assurer le suivi des stagiaires BAFA. - Etre en capacité de gérer les conflits. - Etre en situation d'animation en cas d'absence d'animateurs. - Assurer le remplacement responsable en cas d'absence. - Rendre compte de ses actions auprès de sa hiérarchie.
Qualifications & compétences	- Connaissances relatives à la législation des centres de loisirs. - Connaissances relatives aux règles et principes d'hygiène et de sécurité. - Connaissances relatives à la psychologie de l'enfant. - Méthodes de gestion des situations de tension ou conflictuelles. - Techniques de management. - Techniques de communication et de négociation. - Techniques d'analyse et de synthèse. - Capacité à prévoir, anticiper et à prendre des décisions. - Capacité à hiérarchiser les priorités et les enjeux de situation. - Techniques de rédaction. - Capacité à identifier les besoins. - Faculté à décoder les enjeux sociaux de son secteur d'intervention et à y apporter des réponses adaptées. - Méthodologie de projet. - Maîtrise des techniques d'animation et de mise en place d'activités pour enfants. - Connaissance et maîtrise de l'outil informatique.
Savoir-être	- Capacité d'encadrement et de travail en équipe. - Sens de l'organisation et capacité d'anticipation. - Autonomie. - Disponibilité. - Qualités relationnelles. - Sens des responsabilités. - Capacité d'écoute. - Constance dans les relations. - Capacité à rendre compte de son activité et sens de la hiérarchie.
Diplômes requis	Diplôme d'animation socio-éducative et culturelle : BPJEPS avec UC direction validée ou DEUST Animation
Contraintes spécifiques	- Travail en soirée ou en week-end possible.