

Assistant business analyst F/H Alternance

Société indépendante comprenant 640 collaborateurs et représentant 192 millions d’euros de chiffre d’affaires, OPTEVEN (www.opteven.com) est un des acteurs majeurs en France et en Europe de l’Assistance et de la Garantie Panne Mécanique. Notre croissance depuis 10 ans sur ces deux métiers démontre que la qualité de nos prestations est plébiscitée par nos clients, professionnels de l’automobile et de l’assurance.

**Rejoindre OPTEVEN, c’est rejoindre une entreprise innovante, engagée dans la RSE et convaincue que le succès d’une entreprise se fait grâce aux talents qui la composent.**

Pour accompagner sa croissance, Opteven recherche un ou une Assistant(e) business analyst F/H en alternance au sein de sa DSI, précisément au sein du pôle Lancements et Appui Métier. Intégré à la direction Production et Qualité Informatique, ce pôle a en charge :

* L’accompagnement des équipes commerciales et la mise en place des paramétrage applicatifs liés aux lancements clients (nouveaux clients, nouvelles offres)
* L’évolution des paramétrages fonctionnels des applicatifs Opteven
* Le pilotage de la mise en œuvre des flux informatique entrants et sortants avec nos clients
* La spécification d’évolutions des applicatifs métiers d’Opteven dans le cadre de la mise en place de nouveaux partenariats et le suivi de la mise en œuvre
* La recette des paramétrages et évolutions mises en placeLe support de niveau 2 des anomalies liées au paramétrage

**Vos missions**

Rattaché au responsable de pôle, vous travaillerez avec 4 business analysts et serez amené à prendre en charge les missions suivantes :

* Rédaction de documentation fonctionnelle (études de besoin, spécifications, cahiers de recette)
* Participation à des réunions/ateliers de conception et de suivi avec le métier et les équipes DATA Opteven
* Paramétrage fonctionnel
* Tests et recette

**Profil recherché**

* Etudiant en licence, master, école de commerce, d’ingénieur ou équivalent avec une spécialisation en management des systèmes d’information.
* Vous maîtrisez le pack Office (word, excel, powerpoint)
* Vous avez à minima un niveau d’anglais intermédiaire
* Bon relationnel
* Esprit de synthèse
* Qualités rédactionnelles
* Capacité à interagir avec les différents acteurs (métier et technique)
* Rigueur dans le suivi des actions
* Réactivité, sens du service client
* Esprit créatif, ouvert, constructif

**Conditions de travail**

* Alternance d’un an en contrat d’apprentissage
* Rémunération : en fonction de la grille
* A cela s’ajoute un 13è mois et demi calculé au prorata de la présence dans l’entreprise.
* OPTEVEN assure une prise en charge à hauteur de 60% de l’abonnement des transports en commun (ou une prime de transport) et aux contrats mutuelle et prévoyance
* Participation et intéressement
* Carte restaurant

Poste localisé à Lyon Villeurbanne (69)

Rejoignez-nous !

Pour postuler : merci d’envoyer votre CV à [rf@opteven.com](mailto:rf@opteven.com), en indiquant dans le titre le nom du poste souhaité.