|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTION EDUCATION****SERVICE ENFANCE JEUNESSE** | Accueil - Site de la Ville de Meylan |
| **FONCTION** | Animateur-trice périscolaire  |
| **DIRECTION** | Education |
| **SERVICE** | Enfance jeunesse |
| **GRADE** |  |
| **TEMPS DE TRAVAIL** |  Contrat annualisé sur 12 mois sur 2 types de temps de travail : 21.5%, 35% |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEXTE** | Au sein du département Education, le service Enfance et Jeunesse pilote et coordonne l’ensemble des actions en direction des enfants et des jeunes sur les temps péri et extrascolaires. Il met en œuvre les orientations et les objectifs du PEdT ainsi que du plan d’action « Ville amie des enfants » engagé avec l’UNICEF. Rattaché-e au Responsable d’Accueils Périscolaires, vous aurez en charge l’animation des temps périscolaires de votre site de rattachement. Vous garantirez la qualité de l’accueil des enfants (3 à 10 ans) fréquentant les temps périscolaires, ainsi que leur sécurité, et vous contribuerez à l’élaboration du programme d’animation dans le cadre du projet pédagogique. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISSIONS** | * **Accueillir les enfants dans le respect du protocole sanitaire et du cadre réglementaire, afin de garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants**
* **Contribuer à la mise en œuvre d’activités d’animation dans le cadre du projet pédagogique**
* **Encadrer un groupe d’enfants durant les temps périscolaires ainsi que la pause méridienne**
* **Garantir la continuité éducative tout au long de la journée**

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFIL****COMPETENCES** | * Diplômes : BAFA / CAP petite enfance
* Expérience sur un poste similaire souhaitée
* Bonne connaissance de la réglementation en Accueil Collectif de Mineurs et des protocoles liés à la sécurité des enfants
* Connaître les rythmes de l’enfant
* Maîtriser des techniques d’animations et de gestion d’un groupe d’enfants
* Qualités requises : autonomie, respect, tolérance, polyvalence, dynamisme et créativité, esprit d’équipe, coopération et solidarité
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **REMUNERATION** | * G1 ou G2
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE** | Cheffe du service enfance/jeunesse 04/76/41/69/40 |
| **CANDIDATURE A ADRESSER A** | recrutementrh@meylan.fr |
| **DATE LIMITE DES CANDIDATURES** |  |
| **DATE DE JURY** |  |