

Formation Informateur·rice Jeunesse (FIJ)

Dates :

Session 1 // 1^{er} semestre 2023

- Module 1 : 20, 21 et 22 février
- Module 2 : 13, 14 et 15 mars
- Module 3 : 3, 4, 24 et 25 avril

Session 2 // 2^e semestre 2023

- Module 1 : 25, 26 et 27 septembre
- Module 2 : 9, 10 et 11 octobre
- Module 3 : 6, 7, 27 et 28 novembre

Horaires (pour chaque module) :

- Jour 1 : 9h30-12h30 / 13h30-17h30
- Jours 2 et 3 (accolés) : 9h-12h / 13h-17h

Lieu : Lyon (69)

Nbre heures :

70 heures, soit 2 modules de 3 jours et 1 module de 2x2 jours
+ 14 heures, soit 2 jours de formation spécifique complémentaire (à choisir parmi l'offre de formation 2022 de la structure)

Formateur : Équipe CRIJ

Format de la formation : Présentiel

Description de la formation

Cette formation est dédiée aux professionnels en exercice dans une structure labellisée Information Jeunesse. Elle est obligatoire pour les nouveaux arrivants dans le réseau IJ (cf. convention de labellisation Information Jeunesse).

Elle permet à ses participants d'acquérir les compétences professionnelles utiles et nécessaires à la fonction d'Informateur Jeunesse.

Elle légitime une position et une reconnaissance dans l'environnement des professionnels de l'accueil, de l'information, de l'orientation et de l'accompagnement.

Objectif général de la formation

Les modules de la formation initiale sont conçus pour s'articuler avec des journées de formation continue (initiation, perfectionnement et approfondissement d'une thématique et/ou d'une compétence acquise). Ces deux types de formation permettent aux acteurs de l'Information Jeunesse d'approfondir leurs connaissances ; de s'approprier les démarches pédagogiques, les méthodes et les outils adaptés à l'exercice de leur métier.

PROGRAMME

Objectifs pédagogiques

- Connaître son métier et son environnement.
- Créer les conditions d'exercice à la fonction d'informateur jeunesse.
- Assurer les activités d'accueil et d'information du public.

Public concerné

Professionnels en exercice dans une structure labellisée Information Jeunesse (ou en cours) depuis moins d'1 an.

Pré requis

Si pour des raisons sanitaires, les différents modules de formation ne peuvent se dérouler en présentiel, des modalités à distance seront proposées. Il est, par conséquent, requis pour chaque participant d'avoir en sa possession une solution permettant de suivre la formation en distanciel (ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro, connexion Internet si possible filaire).

Modalités d'accessibilité

Merci de [nous contacter](#) afin de déterminer l'aménagement adapté pour les personnes en situation de handicap.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et échanges avec les participants.
- Apports méthodologiques.
- Mises en situation pratiques.
- Support pédagogique dématérialisé consultable et téléchargeable.

Modalités d'évaluation & de suivi

- À l'issue de la formation un questionnaire écrit de satisfaction sera renseigné par chaque participant afin qu'il évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle.
- Questionnaire et/ou forum d'échanges pour évaluer la mise en pratique des éléments partagés et l'application dans sa pratique professionnelle.

Modalités pratiques

- Pour s'inscrire, il est impératif de retourner le bulletin d'inscription, accompagné de l'autorisation du responsable dûment complétés et signés.
- Les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée.
- L'inscription équivaut à un engagement pour suivre la formation sur une session complète. Le participant ne peut s'inscrire sur 2 sessions différentes.
- Une session de formation peut être annulée dans son intégralité si le nombre d'inscrit est inférieur à 8 participants.
- La convocation, accompagnée des informations pratiques (lieu de la formation) sera envoyée pour chaque module 15 jours minimum avant, par e-mail.
- Le CRIJ s'engage à fournir une attestation de présence pour chaque module suivi.
- L'attestation de formation sera délivrée en fin de formation à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation (hors absence exceptionnelle).

Déroulé de la formation

❖ **Module 1 - Connaître son métier et son environnement**

// Objectifs

- Connaître son public pour bien s'informer :
 - Découvrir les notions de jeunesse et de typologies de jeunes, ainsi que leurs évolutions.
 - Identifier les demandes et besoins des jeunes.
 - Connaître les pratiques d'information des jeunes.
 - Savoir analyser les besoins des jeunes.
- Connaître et comprendre sa mission :
 - Identifier les multiples aspects de la mission.
 - Comprendre les caractéristiques et l'IJ, aux autres réseaux AIO.
 - Comprendre et appliquer les principes déontologiques de l'informateur jeunesse.
- Comprendre l'IJ et se situer dans son environnement :
 - Connaître l'historique de l'IJ.
 - Comprendre les différents échelons et espaces de fonctionnement du réseau IJ.
 - Décrypter et comprendre le cadre législatif du label.
 - Sensibiliser aux enjeux actuels de l'IJ.
 - Connaître les enjeux des politiques publiques de jeunesse.
- Connaître et agir dans son environnement :
 - Identifier les acteurs et dispositifs du territoire.
 - Construire un partenariat.

❖ **Module 2 - Créer les conditions d'exercice à la fonction d'Informateur Jeunesse**

// Objectifs

- Se doter des moyens de répondre à la demande :
 - Utiliser les outils d'information du réseau IJ.
 - Rechercher les autres sources d'informations pertinentes.
 - Vérifier l'adéquation des informations collectées avec les besoins des utilisateurs, ainsi que leur fiabilité et leur actualité.
 - Utiliser les outils de veille informationnelle.
- Organiser l'espace pour permettre un fonctionnement optimal :
 - Aménager l'espace de manière modulable.
 - Disposer le mobilier de façon à faciliter la circulation et l'appropriation des outils.
 - Rendre l'espace attractif et convivial.
 - Organiser un espace permettant la confidentialité de certains entretiens.
 - Mettre en place des espaces pour permettre la consultation autonome de la documentation.
- Se créer et/ou utiliser des indicateurs pour évaluer son action/temps :

PROGRAMME

- Analyser les données de l'activité de la structure IJ au regard de ses objectifs.
- Participer à la consolidation des données d'activité du réseau IJ au niveau national.
- Mesurer et analyser la pertinence et l'efficacité.
- Faire évoluer son projet de structure en fonction de l'évaluation réalisée.
- Rendre compte régulièrement de l'action au sein de la structure.

- Communiquer / Se faire connaître

❖ **Module 3 - Savoir accueillir et informer le public**

// Objectifs

- Recevoir le public :
 - Accueillir le public en intégrant « l'aller vers ».
 - Créer les dispositions qui vont favoriser la conduite de l'entretien.
- Mener un entretien individuel d'information :
 - Identifier et comprendre les principes de base de la communication interpersonnelle.
 - Adopter une posture professionnelle facilitant la compréhension mutuelle.
 - Identifier et maîtriser les étapes de l'entretien.
 - Appliquer les principes de la communication en situation d'entretien.
- Accompagner les usages du numérique :
 - Connaître et savoir appliquer le cadre de la RGPD.
 - Maîtriser les principes de la culture informationnelle.
 - Se situer par rapport aux 16 compétences numériques du PIX.
- Intégrer les médias sociaux dans ses pratiques professionnelles :
 - Gérer et animer des comptes de la structure sur les médias sociaux.
 - Développer la présence et l'image de la structure sur les médias favoris des jeunes.
 - Développer des communautés d'utilisateurs autour des activités de la structure.
 - Développer des contenus multimédias.
- Concevoir et mener des actions d'animation et d'information :
 - Concevoir une action d'animation de l'information.
 - Gérer la dynamique de groupe.

Nombre participant

8 personnes minimum

20 personnes maximum

Coût pédagogique

800 € / pers.